

## Funktionsbeschreibung

|                                                                  |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funktionsbezeichnung</b><br><br>Spezielle Arbeitszeitvorgaben | <b>Stv. Teamleiter*in</b><br><b>Wohnen/Freizeit</b><br>unregelmässige Arbeitszeit |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

  

|                                                                                                          |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organisation</b>                                                                                      |                                                                                             |
| Vorgesetzte Stelle<br>Direkt unterstellte Mitarbeitende<br>Ausbildungsbegleitung<br>Wird vertreten durch | Teamleitung<br>keine<br>Praktikum, FaBe MmB, Sozialpädagogik<br>Teammitglieder, Teamleitung |

  

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ausrichtung</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Zielsetzung der Stelle</b> | Unterstützen der Kunden und Kundinnen in allen notwendigen Lebensbereichen. Unterstützen der Teamleitung nach agogischen, organisatorischen und wirtschaftlichen Kriterien.<br>Es wird ein Lebens- und Arbeitsumfeld geschaffen, das dem Leitbild und dem Führungsleitbild der <b>inklusia</b> entspricht. |
| <b>Rechtsgrundlagen</b>       | Der*die Arbeitnehmende trägt die Verantwortung für das eigene Handeln. Arbeitsvertragliche Vereinbarungen, Leitbild, Konzepte und Reglemente der <b>inklusia</b> und Vorgaben des Qualitätsmanagements sind verbindlich.                                                                                   |

  

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anforderungsprofil</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Stellenprozente             | Gemäss Inserat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Berufsausbildung            | Pflegefachperson, Fachfrau/-mann Betreuung, Fachperson Gesundheit Sozialpädagogik, Heilpädagogik, andere pädagogische Ausbildung                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Berufserfahrung             | Erfahrung in einem vergleichbaren Sozialbetrieb, ev. Leitungsfunktion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Zusätzliche Fachkompetenzen | Ev. Berufsbildner*in, Praxisausbildner*in                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Allgemeine Anforderungen    | Selbständigkeit und eigenverantwortliches Handeln<br>Flexibilität im Handeln und im Denken<br>Reflexionsfähigkeit<br>Bereitschaft mit Menschen zu arbeiten, die herausforderndes Verhalten zeigen<br>Psychische und physische Belastbarkeit<br>Organisations- und Kommunikationskompetenz<br>Dienstleistungsorientierung<br>Gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)<br>Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise |

  

|                       |                        |                                 |
|-----------------------|------------------------|---------------------------------|
| <b>Unterschriften</b> | <b>Arbeitnehmer*in</b> | <b>Leitung Bereich Personal</b> |
| Name                  |                        |                                 |
| Datum                 |                        |                                 |
| Unterschrift          | .....                  | .....                           |

| Verantwortungsbereiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Entscheidungskompetenz                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| – Setzen der agogischen Schwerpunkte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | – Setzen von Entwicklungszielen und Gestalten der Entwicklungsprozesse            |
| – Tagesstruktur bei einzelnen Personen festlegen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | – Inhalte der Alltagsgestaltung                                                   |
| – Ausbildungsbegleitung FaBe, Soz.päd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | – Umsetzung gemäss Ausbildungshandbuch                                            |
| – Begleitung Praktikanten und Praktikantinnen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | – Setzen der Schwerpunkte während der Praktikumszeit                              |
| – Bezugspersonenarbeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | – Gemäss Abmachungen mit der begleiteten Person und deren gesetzlicher Vertretung |
| – Aufgaben/Verantwortungsbereiche als Stellvertretung Teamleitung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | – Definiert in Aufgaben- und Kompetenzenregelung                                  |
| – Ressort                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | – Je nach Ressort                                                                 |
| <b>Aufgabenbereiche</b><br><br><b>Aufgaben im direkten Zusammenhang mit den Kunden und Kundinnen</b><br>Begleitung der Kunden und Kundinnen in all jenen Bereichen, in denen Unterstützung notwendig ist oder von ihnen verlangt wird: <ul style="list-style-type: none"> <li>– in der Kommunikation</li> <li>– beim Pflegen von sozialen Kontakten und Beziehungen</li> <li>– bei alltäglichen Verrichtungen wie Kleiden, Körperpflege, Essen, Haushaltführung, ...</li> <li>– bei der Ausübung von individuellen Freizeitaktivitäten</li> <li>– während der Arbeitszeit</li> <li>– bei der Bildung</li> <li>– bei einfacher Behandlungspflege</li> </ul> <b>Allgemeine Aufgaben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Übernahme der Bezugspersonenarbeit</li> <li>– Einbringen von Fachwissen, Übernahme von Ressorts aus dem Fachbereich</li> <li>– Übernahme von fachspezifischen Einführungsblöcken bei neuen Mitarbeitenden</li> <li>– Umsetzen und Einhalten von allgemeinen Richtlinien (Sicherheit, Ernährung, Pflege, Medikamentenverabreichung, Hygiene, ...)</li> <li>– Übernahme von allgemeinen Ressortaufgaben</li> <li>– Erledigen von Aufgaben in den Bereichen Verpflegung, Reinigung und Wäscheverarbeitung</li> <li>– Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Anlässen</li> </ul> <b>Stellvertretungsaufgaben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Stellvertretung bei Abwesenheit der Teamleitung (Teilnahme an Leistungssitzungen, Organisation Arbeitseinsätze bei personellen Ausfällen, Dienstplanung/Dienstplanänderungen, Arbeitszeitkontrolle, Kontrolle Leistungserfassung, Bindeglied Mitarbeitende-Fachbereiche, Organisation und Leitung der Sitzungen und Sicherstellen der Protokolle, Mailkontakt)</li> <li>– Definierte Ressort, Aufgaben-/Verantwortungsbereiche (Aufgaben- und Kompetenzenregelung)</li> <li>– Begleitung von Auszubildenden, Praktikanten und Praktikantinnen</li> <li>– Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Organisation (Stellvertretungsaufgaben innerhalb Stellenprozenten/keine Personalführung)</li> </ul> <b>Zusammenarbeit und Information</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aktive Zusammenarbeit/Austausch mit der vorgesetzten Stelle, Meldung von «Ereignissen»</li> <li>– Zusammenarbeit und Vernetzung mit anderen Bereichen</li> <li>– Aktive Kommunikation mit gesetzlichen Vertretungen und Angehörigen</li> <li>– Offenes Ansprechen von Konflikten</li> <li>– Umsetzung von verbindlichen Beschlüssen</li> <li>– Teilnahme an Sitzungen und interner Weiterbildung</li> </ul> <b>Administrative Aufgaben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Erfassen der Daten der Kunden und Kundinnen im vorgegebenen System</li> <li>– Erstellen von Journaleinträgen und schriftliche Dokumentation von Ereignissen</li> <li>– Dokumentation der Bezugspersonenarbeit</li> <li>– Nachtragen der Leistungserfassung der Kunden und Kundinnen</li> <li>– Führen der eigenen Arbeitszeitkontrolle</li> <li>– Erstellen der Nachweise gemäss Controllingvorgaben</li> </ul> |                                                                                   |
| <b>Spezielle Regelungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |